

CODIGO: HSC - INS - 08	
CARACTERISTICA: INS 3.1	

Versión: 3 Vigencia: 5 Años. Fecha Aprobación: Septiembre 2021 Fecha Termino Vigencia: Septiembre 2026

PROGRAMA DE

MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE INSTALACIONES RELEVANTES

PARA LA SEGURIDA DE LOS PACIENTES

	NOMBRE	FECHA	FIRMA
Elaborado Por:	Tomás Amigo Torres Jefe Dpto. Gestión Industrial	Septiembre 2021	fully
Revisado Por:	Sandra Fuenzalida Gaete Jefe Dpto. de Calidad e IAAS.	Septiembre 2021	
Aprobado Por:	Natalia Quilodrán Urrutia Sub Dirección Administrativa	Septiembre 2021	Sub Dreco US

Nota: Los documentos exhibidos en formato impreso o copia de ellos son documentos controlados.



CODIGO: HSC - INS - 08
CARACTERISTICA: INS 3.1

Versión: 3
Vigencia: 5 Años.
Fecha Aprobación:
Septiembre 2021
Fecha Termino Vigencia:
Septiembre 2026

1.- OBJETIVOS

Establecer una estructura y metodología en la Institución destinada a la programación y ejecución del mantenimiento preventivo de las instalaciones relevantes para la seguridad de los pacientes y público.

Objetivo Específicos

- Asegurar que las instalaciones relevantes presenten un alto índice de confiabilidad mediante la ejecución de un plan de mantenimiento preventivo.
- Prolongar vida útil de las instalaciones relevantes para la seguridad de los pacientes y público.
- Disminuir la probabilidad de ocurrencia de eventos adversos relacionados con el uso de instalaciones relevantes.

2.- ALCANCE

Este documento aplica al responsable de Mantenimiento preventivo del Equipamiento relevante para la seguridad de los pacientes, en coordinación con la Subdirección Administrativa. Los equipos involucrados son:

- Ascensores
- Calderas
- Sistemas de aspiración y gases clínicos
- Techumbre
- Sistemas de climatización

3.- RESPONSABLES

Sub director Administrativo: Revisar, Aprobar, Difundir y Realizar las gestiones para la adecuada implementación y cumplimiento del presente protocolo en conjunto con el jefe de Gestión Industrial.

Jefe de Gestión Industrial:

- Es el responsable general del cumplimiento de este Protocolo, respetando las fechas establecidas en el plan de mantenimiento.
- Responsable de informar sobre el estado de las mantenciones de equipos e instalaciones.
- Realizar catastro actualizado del equipamiento involucrado.
- Confeccionar y ejecutar Carta Gantt con la periodicidad de las mantenciones preventivas y mantenerla actualizada.
- Inspeccionar y controlar las labores de mantenimiento preventivo programadas, gestionar mantenciones con empresas externas.
- Generar y participar en las Especificaciones Técnicas y en el proceso de adjudicación de las Mantenciones Preventivas,



CODIGO: HSC - INS - 08
CARACTERISTICA: INS 3.1

Versión: 3 Vigencia: 5 Años. Fecha Aprobación: Septiembre 2021 Fecha Termino Vigencia: Septiembre 2026

Jefe de Abastecimiento:

Subir las licitaciones a plataforma de mercado público para las mantenciones preventivas de las instalaciones con mantenimiento preventivo externalizado.

Técnico de Mantención:

Es el responsable de la ejecución del mantenimiento preventivo interno de las instalaciones

Llevar un registro en las órdenes de Trabajo de las labores realizadas.

Supervisar las labores de mantenimiento que ejecutan las empresas externas.

4.- DEFINICIONES

Mantenimiento Preventivo: conjunto de procedimientos programados técnicas y administrativas con la finalidad de anticiparse ante la ocurrencia de fallas en el equipo que puedan provocar alteraciones en su funcionamiento previniendo de esa manera la suspensión de las actividades productivas

Mantención Correctiva: El mantenimiento correctivo es el conjunto de acciones no programadas que debemos utilizar para resolver una falla determinada en el Equipamiento, buscando restablecer la operatividad del mismo.

Instalaciones relevantes: Se consideran instalaciones relevantes para la seguridad de los pacientes y público los siguientes equipos e instalaciones: Ascensores, calderas, sistemas de aspiración y gases clínicos, techumbre, sistemas de climatización en áreas clínicas relevantes.

Unidades Clínicas Relevantes: Pabellones, Unidad de Paciente Críticos, Parto Integral, Neonatología, Urgencia.

Programa Anual de Mantención: Es la planificación y registro de las actividades del mantenimiento preventivo. El jefe de Gestión Industriales el encargado de elaborarlo, ya sea directamente o a través de los coordinadores de la sección. Este puede ser desglosado en programas mensuales de Mantenimiento Preventivo.

Orden de Trabajo: Es el documento a través del cual se lleva control del trabajo de mantenimiento preventivo y correctivo. Esta es generada a través de la empresa que ejecute los trabajos (en el caso de ser externos) u orden de trabajo propia del departamento de gestión industrial (en el caso de ser realizada por personal propio del departamento). El jefe de Gestión Industrial la elabora a partir de una solicitud de trabajo recibida, o de acuerdo al plan anual.

Solicitud de Compra: Es un documento diseñado para determinar los insumos necesarios a adquirir, de una forma programada y ordenada, este es utilizado para adquirir los insumos necesarios para la realización del mantenimiento preventivo ejecutado por personal interno.



CODIGO: HSC - INS - 08
CARACTERISTICA: INS 3.1

Versión: 3
Vigencia: 5 Años.
Fecha Aprobación:
Septiembre 2021
Fecha Termino Vigencia:
Septiembre 2026

5.- DESARROLLO

Las instalaciones relevantes para la seguridad de los pacientes y público, se encuentran sometidos a un programa de mantenimiento preventivo de responsabilidad del Sub director Administrativo, jefe del Departamento de Gestión Industrial y técnico responsable de la ejecución de las labores internalizadas. En conjunto se realizará la confección de Carta Gantt, la cual identifica todas las instalaciones según su clasificación, ubicación y algún número de serie que las individualice, si no posee número de serie, se le asignará números o letras de acuerdo a su ubicación en las instalaciones

5.1 INSTALACIONES PRIORIZADAS PARA ESTE PROGRAMA

De acuerdo al "Manual de estándar de Acreditación para Prestadores Institucionales de Atención Cerrada", define las instalaciones relevantes para seguridad de los pacientes y el público en general; teniendo en consideración esto y según la realidad de nuestro hospital, las instalaciones relevantes que ser incluirán en este programa son:

- 1. Ascensores.
- 2. Calderas.
- 3. Sistema de aspiración y Gases Clínicos.
- 4. Techumbre.
- 5. Sistemas de climatización para unidades y áreas clínicas relevantes.

Para estas instalaciones se desarrollan pautas y actividades de mantenimiento preventivo que toman como base la documentación técnica de cada instalación en particular.

5.2 DEFINICIÓN DE PLAN DE MANTENIMIENTO Y SU FRECUENCIA PARA INSTALACIONES RELEVANTES

Para definir el plan de mantenimiento a ejecutar, es necesario contar de manera detallada con la identificación del equipo o instalación, modelo, su frecuencia de mantenimiento y quien estará a cargo de ejecutar las intervenciones correspondientes.

Para tener esta información de manera graficada, se encuentra la carta Gantt (Anexo 1), donde está contenido todo el equipamiento o instalación en conjunto de su programación de mantenimiento respecto a un año calendario. Para aquellos mantenimientos realizados por personal interno del Hospital de Santa Cruz se definen pautas de mantenimiento internas.

Debido a la exigencia de conocimientos técnicos específicos para ciertos equipos, como por ejemplo ascensores y manejadoras de aire, es necesario contar con personal externo para llevar a cabo la ejecución de las tareas de mantenimiento. Para esto se realizarán procesos licitatorios que tendrán por finalidad adjudicar



CODIGO: HSC - INS - 08	
CARACTERISTICA: INS 3.1	

Versión: 3 Vigencia: 5 Años. Fecha Aprobación: Septiembre 2021 Fecha Termino Vigencia: Septiembre 2026

los convenios de mantenimientos respectivos donde se estimularán las tareas necesarias para mantener la operatividad de los equipos durante el periodo que considere dicho convenio.

La frecuencia de las actividades de Mantención Preventiva será la que se indica en la siguiente tabla:

INSTALACIÓN O EQUIPO	PERIODICIDAD
Ascensor	Mensual
Calderas	Semestral
Sistema de aspiración de aire clínico y presión	Semestral
Techumbre	Anual
Climatización (equipos VEC)	Semestral
Climatización (Manejadoras)	Semestral

Si el día programado de la mantención preventiva, por necesidad de buen servicio son se puede realizar la actividad, el encargado respectivo dejará constancia vía memorándum o correo electrónico de dicha situación debiendo reprogramar la fecha, esta reprogramación no podrá exceder los 30 días.

EJECUCIÓN DE LA PROGRAMACIÓN 5.3

La coordinación de la ejecución de los mantenimientos para los equipos contenidos en este documento estará a cargo del jefe del Departamento de Gestión Industrial, quien será el responsable de coordinar y velar por el cumplimento de la ejecución de los mantenimientos definidos previamente. Para tales efectos la jefatura a cargo deberá coordinar con las empresas adjudicadas y definir las fechas de visita para la realización de los trabajos de mantenimiento, además deberá supervisar la ejecución de las actividades para constatar que sean ejecutadas de manera correcta y a la totalidad de los quipos. Todo esto quedará transparentado en las ordenes de trabajo o informe correspondientes que deberá emitir la empresa ejecutante

Para las tareas de mantenimiento ejecutadas por personal interno, estas deberán cumplirse según la programación definida en conjunto con el técnico responsable y se deberán de generan las ordenes internas correspondientes para dejar registro de su realización, cuando las mantenciones están realizadas por empresas externas dejarán ordenes de trabajo o informes técnicos.



CODIGO: HSC - INS - 08
CARACTERISTICA: INS 3.1

Versión: 3 Vigencia: 5 Años. Fecha Aprobación: Septiembre 2021 Fecha Termino Vigencia: Septiembre 2026

SOLICITUDES DE MANTENIMIENTO 5.4

En caso de presentarse fallas o detenciones de equipos no programada, se deberá generar una solicitud de mantenimiento mediante correo electrónico dando aviso del desperfecto y la ubicación de este mismo, o en su defecto se podrá dar aviso a la unidad de Control Centralizado para que tome contacto con la jefatura del Departamento de Gestión Industrial. Una vez tomada la solicitud, se deberá evaluar el impacto de la falla para tomar las acciones correctivas necesarias para restablecer en el menor tiempo posible la operatividad del equipo o instalación afectada

DESCRIPCIÓN GENERAL DE INSTALACIONES RELEVANTES 5.5

Ascensores: El Hospital cuenta con cuatro ascensores, dos pertenecientes al área principal de transporte de personas y dos para transporte de carca (camillas, insumos, etc.).

Calderas: Con respecto a las calderas, el Hospital de Santa Cruz cuenta con cuatro equipos, dos calderas biocombustibles y dos calderas eléctricas.

Sistema de aspiración y gases clínicos: Con respecto a las instalaciones de aire clínico, nuestro sistema cuenta con una red centralizada, la que se divide en tres líneas, vacío, aire presurizado y gases clínicos.

Techumbre: El mantenimiento de la techumbre será dividido en sectores, y será realizado por personal interno perteneciente a la unidad de Gestión Industrial. Se dejará registro del mantenimiento realizado indicando fecha de ejecución, funcionarios participantes, registro acciones de prevención de riesgos, y firma de a recepción conforme por parte del supervisor del sub departamento de mantenimiento en infraestructura. La techumbre del establecimiento será identificada de la siguiente forma:

Sistema de climatización para áreas críticas relevantes: El sistema de climatización está compuesto por equipos de extracción de aire (VEC), los cuales tienen por función principal realizar la renovación de aire necesaria en cada recinto especifico del Hospital y por manejadoras de aire, equipos capaces de realizar las funciones de inyección, extracción y climatización del aire en unidades médicas. Esto es realizado por medio del intercambio de calor entre el sistema de agua para climatización y el aire que circula al interior del equipo para ser suministrado en cada servicio.



CODIGO: HSC - INS - 08	
CARACTERISTICA: INS 3.1	

Versión: 3 Vigencia: 5 Años. Fecha Aprobación: Septiembre 2021 Fecha Termino Vigencia: Septiembre 2026

6.- REVISION Y CONTROL DE CAMBIOS

Revisión	Fecha	Cambios
3	Octubre	Revisión responsable y desarrollo del contenido, frecuencia
	2021	de mantenciones preventivas.

7.- DISTRIBUCION

- Dirección.
- Dpto. Gestión Industrial.
- Dpto. de Calidad y Seguridad.

8.- ANEXOS

Anexo Nº1: Plan de Mantención de equipos o instalaciones relevantes para la seguridad de los pacientes o usuarios.

Actividades mínimas a ejecutar por cada equipo relevante.



CODIGO: HSC - INS - 08
CARACTERISTICA: INS 3.1

Programa de Mantenimiento Preventivo de Instalaciones Relevantes para

la Seguridad de los Pacientes

Versión: 3 Vigencia: 5 Años. Fecha Aprobación: Septiembre 2021

Fecha Termino Vigencia: Septiembre 2026

Anexo Nº1: Plan de Mantención de equipos o instalaciones relevantes

Nombre Equipo/Instalación	Marca	Modelo	Е	F	M	A	M	J	J	A	S	0	N	D
Ascensor monta camillas	OTIS (HIGEN)	EMV30HU1	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х
Ascensor monta camillas	OTIS (HIGEN)	EMV30HU1	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х
Ascensor para personas	OTIS (HIGEN)	EMV15HU1	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х
Ascensor para personas	OTIS (HIGEN)	EMV15HU1	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х

Nombre Equipo/Instalación	Marca	Modelo	Ε	F	M	A	М	J	J	Α	S	0	N	D
Caldera bicombustible	I.VAR	Superac 810	х					Х						
Caldera bicombustible	I.VAR	Superac 810	Х					Х						
Caldera eléctrica	WIH	B-400-300	Х					Х						
Caldera eléctrica	WIH	B-400-300	Х					Х						

Nombre Equipo/Instalación	Marca	Modelo	Е	F	M	Α	M	J	J	Α	S	0	N	D
Compresión aire clínico	OHIO	A750B-ST3						Χ						Х
Bombas y central vacío	OHIO	S1000B-ST3						Χ						Х
Red de Oxígeno, CO2 y Óxido Nitroso	OHIO	HEALTHCAIR						Χ						Х



CODIGO: HSC - INS - 08
CARACTERISTICA: INS 3

Versión: 3 Vigencia: 5 Años. Fecha Aprobación: Septiembre 2021

Fecha Termino Vigencia: Septiembre 2026

Nombre Equipo/Instalación	Marca	Modelo	E	F	М	Α	М	J	J	Α	S	0	N	D
Manejadora de aire CMAC 1.1	MAQUAY	MDW180HB						Х						Х
Manejadora de aire CMAC 1.2	MAQUAY	MDM060HB						Х						Χ
Manejadora de aire CMAC 1.3	MAQUAY	MDW020HB						Х						Х
Manejadora de aire CMAC 1.4	MAQUAY	MDW030HB						Х						Х
Manejadora de aire CMAC 1.5	MAQUAY	MDW040HB						Χ						Χ
Manejadora de aire CMAC G.1	MAQUAY	MDW100H						Х						Χ
Manejadora de aire CMAC G.2	MAQUAY	MDW120H						Χ						Х
Manejadora de aire CMAC 4.1	MAQUAY	MDW030HB						Х						Χ
Manejadora de aire CMCM 1.1	MAQUAY	MDM0406H50						Χ						Χ
Manejadora de aire CMCM 1.2	MAQUAY	MDM0406H50						Х						Х
Manejadora de aire CMCM 1.3	MAQUAY	MDM0406H50						Χ						Χ
Manejadora de aire CMCM 1.4	MAQUAY	MDM0406H50						Χ						Χ
Manejadora de aire CMCM 1.5	MAQUAY	MDM0405H50						Х						Χ
Manejadora de aire CMCM1 .6	MAQUAY	MDM0506H50						Χ						Χ
Manejadora de aire CMCM 1.7	MAQUAY	MDM0607H50						Χ						Χ
Manejadora de aire CMCM 1.8	MAQUAY	MDM0507H50						Х						Χ
Manejadora de aire CMCM 2.1	MAQUAY	MDM0607H50						Х						Χ
Manejadora de aire CMCM 3.1	MAQUAY	MDM0506H50						Х						Χ
Manejadora de aire CMCM 3.2	MAQUAY	MDM0506H50						Х						Χ
Manejadora de aire CMCM 4.1	MAQUAY	MDM0507H50						Χ						Χ



CODIGO: HSC - INS - 08	
CARACTERISTICA: INS 3	1

Versión: 3 Vigencia: 5 Años. Fecha Aprobación: Septiembre 2021 Fecha Termino Vigencia:

Septiembre 2026

Nombre Equipo/Instalación	Marca	Modelo	Е	F	М	Α	М	J	J	Α	S	0	N	D
Equipo extracción de aire VEC-1.1	INVAL	INCLI-SA		Χ						Χ				
Equipo extracción de aire VEC-1.2	INVAL	INCLI-SA		Χ						Χ				
Equipo extracción de aire VEC-1.3	INVAL	INCLI-SA		Χ						Χ				
Equipo extracción de aire VEC-1.4	INVAL	INCLI-SA		Χ						Χ				
Equipo extracción de aire VEC-1.5	INVAL	INCLI-SA		Χ						Χ				
Equipo extracción de aire VEC-1.6	INVAL	INCLI-SA		Χ						Χ				
Equipo extracción de aire VEC-1.7	INVAL	INCLI-SA		Χ						Χ				
Equipo extracción de aire VEC-1.8	INVAL	INCLI-SA		Χ						Χ				
Equipo extracción de aire VEC-1.9	INVAL	INCLI-SA		Χ						Χ				
Equipo extracción de aire VEC-1.10	INVAL	INCLI-SA		Χ						Χ				
Equipo extracción de aire VEC-1.11	INVAL	INCLI-SA		Χ						Χ				
Equipo extracción de aire VEC-1.12	INVAL	INCLI-SA		Χ						Χ				
Equipo extracción de aire VEC-2.1	INVAL	INCLI-SA		Χ						Χ				
Equipo extracción de aire VEC-4.1	INVAL	INCLI-SA		Χ						Χ				
Equipo extracción de aire VEC-4.2	INVAL	INCLI-SA		Χ						Χ				
Equipo extracción de aire VEC-G1	INVAL	INCLI-SA		Χ						Χ				
Equipo extracción de aire VEC-G2	INVAL	INCLI-SA		Χ						Χ				
Equipo extracción de aire VEC-G3	INVAL	INCLI-SA		Χ						Χ				
Equipo extracción de aire VEC-G4	INVAL	INCLI-SA		Χ						Χ				
Equipo extracción de aire VEC-G5	INVAL	INCLI-SA		Χ						Χ				
Equipo extracción de aire VEC-G6	INVAL	INCLI-SA		Χ						Χ				
Equipo extracción de aire VECF-1.1	INVAL	INCLI-SA		Χ						Χ				
Equipo extracción de aire VECF-1.2	INVAL	INCLI-SA		Χ						Χ				
Equipo extracción de aire VECF-1.3	INVAL	INCLI-SA		Χ						Χ				
Equipo extracción de aire VECF-1.4	INVAL	INCLI-SA		Χ						Χ				
Equipo extracción de aire VECF-1.5	INVAL	INCLI-SA		Χ						Χ				



CODIGO: HSC - INS - 08
CARACTERISTICA: INS 3.1

Versión: 3
Vigencia: 5 Años.
Fecha Aprobación:
Septiembre 2021
Fecha Termino Vigencia:

Fecha Termino Vigencia: Septiembre 2026

Instalación o Equipo	Sector	Tipo	Identificación	Е	F	M	Α	M	J	J	Α	S	0	N	D
Techumbre	Sector A	1 agua	TS-A			Χ									
Techumbre	Sector B	2 aguas	TS-B			Χ									
Techumbre	Sector C	2 aguas	TS-C			Χ									
Techumbre	Sector D	4 aguas	TS-D			Χ									
Techumbre	Sector E	1 agua	TS-E			Χ									



CODIGO: HSC - INS - 08	
CARACTERISTICA: INS 3.1	

Versión: 3
Vigencia: 5 Años.
Fecha Aprobación:
Septiembre 2021
Fecha Termino Vigencia:
Septiembre 2026

ACTIVIDADES MÍNIMAS A CONSIDERAR DENTRO DEL MANTENIMIENTO A ASCENSORES

Empresa Ejecutante	F	ecna	
Nombre del técnico	O).C.	
Mantenimiento preventivo	1		
Mantenimiento correctivo			
			OBSERVACIONES
SIS	STEMA DE CONTROL		
1 Revisión y limpieza.			
1 Nevision y impieza.			
2 Verificación y funcionamiento individual y secuen	cial de relés.		
3 En equipos con relés de fase, verificar su funciona	miento.		
4 Verificar estado y capacidad de fusibles.			
5 Verificar que los variadores se mantengan en sus	posiciones originales de aju	ste.	
6 Verificar que el ascensor no funcione al desconec	tar elementos de seguridad	y proteccione	s.
7 Revisar conexiones de contactores, transformado	res de maniobras y regletas	, reapretar de	ser
necesario.			
8 Revisar todos aquellos sistemas o subsistemas int	egrantes del componente a	sociado.	
SISTEMA MOTRIZ			1
1 Verificar niveles de aceite y observar si existen filt	raciones (cuando correspo	nda).	
2 Revisar estado operacional del motor, incluyendo	mediciones de vibración y	temperatura.	
3 Revisar estado operacional del reductor, incluyen	do mediciones de vibración	y temperatur	a.
4 Verificar que el juego axial y de corona se encuen	tren dentro de los márgene	s permisibles.	



Programa de Mantenimiento Preventivo de Instalaciones Relevantes para la Seguridad de los Pacientes

5 Lubricación general de descansos de componentes del sistema.	
6 Comprobar estado de cables y polea de tracción (verificar márgenes).	
7 Revisar ventilador de acción forzada (cuando posea).	
8 Verificar estado de escotilla.	
9 Revisar freno.	
10 Revisar todos aquellos sistemas o subsistemas integrantes del componente asociado.	
CABINA	
1 Revisar y limpiar techo.	
2 Verificar elementos eléctricos dispuestos sobre la cabina.	
3 Comprobar nivelación del piso de la cabina con los pisos de las estaciones de detención.	
4 Comprobar en cada piso la eficacia de la señal acústica de alarma.	
5 Verificar funcionalidad de los detectores de seguridad de puerta.	
6 Comprobar operatividad de todos los botones de comando para el desplazamiento de la cabina.	
7 Comprobar operatividad de todos los botones de comando de puertas.	
8 Comprobar operatividad de ventilador y reparar si es necesario	
9 Verificar operatividad de luces interiores y reemplazar si es necesario.	
10 Revisar puertas y sus mecanismos de apertura.	
11 Observar potenciómetro de resistencia del operador puertas se mantienen en marcas de ajuste.	
12 Revisar todos aquellos sistemas o subsistemas integrantes del componente asociado.	
ESCOTILLA	
1 Limpiar y lubricar rieles.	
2 Verificar estado de amarras de cables, cadenas y cintas.	
3 Limpiar fondo de pozo.	



Nombre y Firma técnico

CODIGO: HSC - INS - 08 CARACTERISTICA: INS 3.1

Programa de Mantenimiento Preventivo de Instalaciones Relevantes para la Seguridad de los Pacientes

Versión: 3 Vigencia: 5 Años. Fecha Aprobación: Septiembre 2021 Fecha Termino Vigencia: Septiembre 2026

4 Verificar estado de guias de cabina.	
5 Revisar resortes tensores.	
6 Revisar tensión de cables de tracción.	
7 Viajar sobre la cabina y observar funcionamiento de rodillos de puertas y detectar vibraciones o	
ruidos. Lubricar y corregir lo que sea necesario.	
8 Revisar todos aquellos sistemas o subsistemas integrantes del componente asociado.	
PUERTAS DE PISO	
1 Revisar sistemas operación de puertas.	
2 Limpiar barras de suspensión de puertas.	
3 Verificar funcionalidad de los detectores de seguridad de las puertas.	
4 Revisar espigas, pisaderas y marco de puertas.	
5 Revisar funcionamiento de botoneras en pisos, indicación de posición y de movimiento en todos los pisos.	
6 Revisar todos aquellos sistemas o subsistemas integrantes del componente asociado.	
Detector de sobre velocidad	
1 Revisar, limpiar y lubricar.	
2 Verificar estado de polea, tensor y cable.	
3 Una vez al año verificar la operatividad del sistema de enclavamiento.	
4 Revisar todos aquellos sistemas o subsistemas integrantes del componente asociado.	

Nombre y Firma responsable HSC



Empresa Ejecutante

CODIGO: HSC - INS - 08	
CARACTERISTICA: INS 3.1	

Programa de Mantenimiento Preventivo de Instalaciones Relevantes para la Seguridad de los Pacientes Versión: 3 Vigencia: 5 Años. Fecha Aprobación: Septiembre 2021 Fecha Termino Vigencia: Septiembre 2026

ACTIVIDADES MÍNIMAS A CONSIDERAR DENTRO DEL MANTENIMIENTO AL SISTEMA DE CLIMATIZACIÓN

Fecha

Nombre del técnico		O.C.	
Mantenimiento preventivo			
Mantenimiento correctivo			
	ITEM		OBSERVACIONES
1 CALDERAS Y QUEMADOR (GA	AS- PETRÓLEO):	.A.W.	9
a. Limpieza e inspección compl	eta de la caldera.		
b. Desmonte de carcaza extern	a.		
c. Abertura del portalón (abre e	en ambos sentidos)		
d. Abertura de puerta trasera, o	extrayendo los dispositivos	de turbulencia.	
e. Limpiar los conductos de hur limpieza.	no, aspirando hollín por pu	uerta trasera dispuesta	para la
f. Realizada la limpieza, se debe	e cerrar el equipo y realizar	pruebas de encendido	
g. Analizar regulación del quem	nador, efectuando análisis o	de humo.	
h. Revisar e inspeccionar estan	queidad de la alimentación	de combustibles.	
i. Revisar hermeticidad del circi	uito de humos y, de ser nec	cesario, sustituir juntas	
deterioradas.			
j. Revisar estanquidad hídrica d	e la instalación.		
k. Analizar y controlar las carac	terísticas del agua en la ins	talación, considerar un	eventual
tratamiento al circuito cerrado.			



Programa de Mantenimiento Preventivo de Instalaciones Relevantes para la Seguridad de los Pacientes

I. Revisar fugas de gas en contador-quemador, perteneciente al quemador.	
m. Sustituir filtro de gas y petróleo.	
n. Limpiar visor de cristal de llama.	
o. Abrir el quemador y verificar que todas las partes del cabezal de combustión estén intactas, que no estén deformadas por las altas temperaturas, que no tengan suciedad del ambiente y estén correctamente posicionadas.	
p. Abrir las boquillas y cambiar o limpiar los filtros.	
q. Limpiar el polvo depositado en el cristal de la fotorresistencia (célula UV).	
r. Revisar los tubos flexibles, verificar que no estén deformados o pisados.	
s. Limpiar exteriormente el quemador junto con verificar el apriete de tornillos.	
t. Realizar análisis de la combustión.	
u. Revisar y mantener bomba elevadora de petróleo.	
2 CALDERAS ELÉCTRICAS:	
a. Desmontaje de carcaza de resistencias.	
b. Inspección y revisión de selectores.	
c. Reapriete de circuitos eléctricos.	
d. Limpieza de tablero eléctrico.	
e. Limpieza de resistencias	
f. Inspección de temperatura en los módulos calentadores.	
g. Pruebas de funcionamiento.	
3 BOILER DE AGUA CALIENTE:	
a. Limpieza exterior del equipo.	
b. Revisión de válvulas de corte.	



Programa de Mantenimiento Preventivo de Instalaciones Relevantes para la Seguridad de los Pacientes

c. Destape del equipo, limpieza y revisión interna del mismo.	
4 intercambiadores de Calor:	
a. Limpieza exterior del intercambiador	
b. Considerar el desarme de las empaquetaduras o placas del intercambiador.	
c. Realizar la limpieza de las placas con el método que corresponda según las incrustaciones	
que presenta (oleosas, orgánicos y proteínas u otras).	
d. Considerar cambio de juntas en mal estado.	
e. Armado y prueba de puesta en marcha del equipo.	
5 BOMBAS CENTRIFUGAS:	
a. Revisión de bornera, reapriete y limpieza de la misma.	
b. Cambio de sellos en bombas.	
c. Revisión de consumo eléctrico.	
d. Inspección de válvulas de corte.	
e. Inspección de funcionamiento de rodamiento	
6 MANEJADORAS DE AIRE:	
a. Cambio de filtros absolutos.	
b. Cambio de correas, según modelo de cada UMA	
c. Limpieza completa y terminal de la unidad.	
d. Verificación de correcta operatividad de electroválvulas, realizar reemplazo en caso de	
ser necesario.	
e. Revisión y reparación de fugas	
f. Verificación y limpieza de línea de desagüe.	
g. Cambio de correas	



Programa de Mantenimiento Preventivo de Instalaciones Relevantes para la Seguridad de los Pacientes

7 CHILLER MODULO B/C:	
a. Inspeccionar el aislamiento Térmico.	
b. Revisión y Prueba de la secuencia de controles en general (Service testing).	
c. Revisión de contactores, realizar reemplazo en caso de ser necesario.	
d. Revisión y reapriete de conexiones de control y fuerza.	
e. Revisión y limpieza del panel de control.	
f. Meggeo del Motor de Compresor.	
g. Revisión de vibración de Compresor.	
h. Realizar prueba de acidez en aceite del Compresor.	
i. Limpieza de condensadores.	
j. Reapriete de tornillería en soportes de los motores de Ventiladores y Compresores.	
k. Revisión de nivel de refrigerante. Rellenar si es necesario	
8 RADIADORES DE CALEFACCIÓN:	
a. Retiro y limpieza	
b. Verificación de funcionamiento de válvulas	
c. Inspección y verificación de funcionamiento de termostatos	
9 ESTANQUES DE EXPANSIÓN	
a. Verificación de presión de aire	
b. Inspección de membrana interna. Reemplazar si es necesario	
c. Limpieza y verificación de funcionamiento	
d. Revisión de válvulas. Reemplazar si es necesario	
10 EXTRACTORES DE AIRE VEC	



CODIGO: HSC - INS - 08	
CARACTERISTICA: INS 3.1	

Versión: 3
Vigencia: 5 Años.
Fecha Aprobación:
Septiembre 2021
Fecha Termino Vigencia:
Septiembre 2026

a. Verificación y medición de consumo eléctrico del motor eléctrico.	
b. Cambio de correas de trasmisión	
c. Alineación y tensión de correas	
d. Cambio de rodamientos	
e. Realizar rebobinado de motor en caso de que sea requerido.	
f. Lubricación	

Nombre y Firma técnico

Nombre y Firma responsable HSC



CODIGO: HS	SC - INS - 08	3				
CARACTERIS	STICA: INS 3	3.1				
_			 	_		

Versión: 3 Vigencia: 5 Años. Fecha Aprobación: Septiembre 2021 Fecha Termino Vigencia: Septiembre 2026

ACTIVIDADES MÍNIMAS A CONSIDERAR DENTRO DEL MANTENIMIENTO AL SISTEMA DE ASPIRACION Y GASES MEDICOS

Empresa Ejecutante	Fecha	
Nombre del técnico	O.C.	
Mantenimiento preventivo		
Mantenimiento correctivo		

SISTEMA DE GASES	OBSERVACIONES
1. Central Aire comprimido:	
Abrir manualmente el drenaje del receptor- drenar la condensación	
Inspeccionar que los protectores de seguridad estén en su lugar.	
Comprobar ruido inusual o vibración.	
Probar manualmente la válvula de alivio de presión	
Limpiar las superficies del intercooler y del post enfriador	
Comprobar el sistema de distribución de fugas	
Comprobar el estado de los filtros	
Revisar la tensión de la correa	
Inspeccionar tornillos de polea de torsión	
chequear el medidor de presión en los secadores, la lectura normal	
debe ser 60 psig.	
Verificar el sistema de descarga	
Inspeccionar los filtros de entrada	
Verificar los niveles de sonido	
Limpiar válvulas	
Limpiar los contactores	
Inspeccionar y limpiar las bobinas del condensador en ambos	
secadores	
Inspeccionar los interruptores de presión por el desgaste	
Inspeccionar las válvulas de retención	
Inspeccionar el temporizador para la alternancia adecuada	
Testear las alarmas	
Engrasar los rodamientos del motor (si procede).	
Inspeccionar las correas trapezoidales y cambiar de ser necesario.	
Cambiar empaquetaduras (de ser necesario)	
1.1 Secadores de Aire:	
Inspeccionar el desagüe del secador	
Inspección del consumo eléctrico	



CODIGO: HSC - INS - 08	
CARACTERISTICA: INS 3.1	

Limpieza general interna y externa del secador incluyendo aletas del	
condensador.	
Cambio de elementos filtrantes de entrada y salida del secador.	
Limpieza y mantenimiento del sistema de drenaje.	
· ,	
2. Central de Vacío:	
Abrir manualmente el drenaje del receptor - drenar la condensación	
Comprobar si hay ruidos o vibraciones inusuales	
Verificar el sistema de distribución de fugas	
Inspeccionar el filtro de entrada	
Verificar el nivel de sonido	
Inspeccionar los contactores	
Inspeccionar los interruptores de vacío para el desgaste	
Inspeccionar las válvulas de retención	
Inspeccionar el temporizador para la alternancia adecuada	
Inspeccionar las alarmas de prueba	
Engrasar el rodamiento del motor (si procede)	
Verificar fugas de aceite	
Inspeccionar alarmas	
Inspeccione el manómetro de escape (no exceda 7 PSIG).	
Inspeccione y limpie los ventiladores de refrigeración y las parrillas	
Cambiar el filtro de escape 1500-2000 horas o cuando la presión	
exceda 7 psig	
Cambio de aceite	
Cambiar el filtro de aceite	
Cambio de empaquetaduras (de ser necesario)	
3. Central de gases:	
Limpieza general de los elementos	
Cambio de kit regulador	
Chequeo de funcionamiento	
Chequeo de hermeticidad	
Cambio de flexibles (de ser necesario)	
Revisión y reapriete del sistema eléctrico	
Calibración de presiones	
Calibración de manifold	
Revisión de central de alarmas	
4. Centrales de monitoreo:	
Limpieza general	
Verificación de presión de trabajo	
Chequeo de hermeticidad	
Limpieza interior de circuitos	
Reapreté de elementos eléctricos	



CARACTERISTICA: INS 3.1	CODIGO: HSC - INS - 08	
	CARACTERISTICA: INS 3.1	

Versión: 3
Vigencia: 5 Años.
Fecha Aprobación:
Septiembre 2021
Fecha Termino Vigencia:
Septiembre 2026

Verificación de alimentación eléctrica.	
5. Caja de válvulas	
Limpieza general	
Revisión de presiones	
Chequeo de hermeticidad	
Verificación de estado de manómetros	
Verificación de corte de válvulas	
6. Tomas de gases en servicios clínicos:	
Revisión e inspección de tomas	
Limpieza general	
Cambio de o ring y kit de repuestos.	
Lubricación con vaselina	

Nombre y Firma técnico

Nombre y Firma responsable HSC



CODIGO: HSC - INS - 08	
CARACTERISTICA: INS 3.1	

Versión: 3 Vigencia: 5 Años. Fecha Aprobación: Septiembre 2021 Fecha Termino Vigencia: Septiembre 2026

ACTIVIDADES MÍNIMAS A CONSIDERAR DENTRO DEL MANTENIMIENTO A TECHUMBRES

Ejecut	ante		Fecha	
Ayuda	inte		Hora	
Mante	enimiento preventivo			
Mante	enimiento correctivo			
N°		ITEM	OBSERVACIÓN	I
1	Limpieza de bajadas de	agua Iluvias	110)	
2	Limpieza, verificación y Iluvias	reposición de ductos para bajada de a	uas	
3	Revisión y reposición d	e sellos defectuosos		
3	Verificación de techum	bres y reparación en caso de ser necesa	rio.	
4	Revisión y/o reparación	n de escaleras para acceso a techumbre	S	
		. ()		
сомі	ENTARIOS:			
	0,,,			
	Nombre y Firma técnic	0	Nombre y Firma responsable H	ISC